

**Федеральная стажировочная площадка
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа « 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Программа модуля
*«Самооценка (внутренний аудит) образовательной организации
как инструмент государственно-общественного управления
в системе образования»*
реализуемого на базе ФСП ГБОУ СОШ № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

Авторский коллектив:

**И.Г. Байкова, директор ГБОУ № 619 Калининского р-на Санкт-Петербурга
И.В. Гришина, доктор педагогических наук, профессор, научный руководитель ФСП
на базе ГБОУ № 619 Калининского р-на Санкт-Петербурга
А.В. Эмануэль, кандидат технических наук, эксперт по сертификации систем
менеджмента качества**

Санкт-Петербург
2014 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

Самооценка (внутренний аудит) образовательной организации как инструмент государственно-общественного управления в системе образования (наименование программы)

Цель: формирование профессиональной компетентности стажеров (руководителей и сотрудников образовательных организаций) в области самооценки (внутренний аудит) образовательной организации как инструмента государственно-общественного управления в системе образования

Категория слушателей: стажеров (руководители и сотрудники образовательных организаций)

Календарный учебный график:

Объем программы в аудиторных часах 36 часов

Режим занятий:

Аудиторных часов в день: 6 по 6 ч

Дней в неделю 6

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель) **6 дней**

№ пп	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Нормативно-правовые и теоретико-методологические основы самооценки (внутренний аудит) образовательной организации в контексте государственной образовательной политики	18	8	10	зачет
2	Проектирование внутришкольной системы управления качеством образования на основе соотнесения результатов внешней и внутренней оценки условий и результатов деятельности ОО	18	8	10	зачет
3.	Итоговый контроль				
	Итого:	36	16	20	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

Самооценка (внутренний аудит) образовательной организации как инструмент государственно-общественного управления в системе образования

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контрол я
			Лекции	Практически е занятия	
1	Нормативно-правовые и теоретико-методологические основы самооценки (внутренний аудит) образовательной организации в контексте государственной образовательной политики	18	6	12	зачет
1.1	Нормативно - правовое пространство обеспечения самооценочной деятельности образовательной организации. Регламентация деятельности образовательной организации Оценка эффективности деятельности образовательной организации (мониторинг результатов образовательной деятельности, оценка качества, оценка эффективности систем управления)	6	2	4	
1.2	Самооценка. Внутренние аудиты ОУ в системе международных стандартов ISO. Международные системы управления качеством TQM и ISO. Проектирование СМК в образовательной организации: выбор элементов и форматов Инструментарий управления качеством в общеобразовательной организации.	6	2	4	
1.3	Система оценки качества образования. Региональная система оценки качества образования: задачи, нормативные основания и элементы	6	2	4	
2	Проектирование внутришкольной системы управления качеством образования на основе соотнесения результатов внешней и внутренней оценки условий и результатов деятельности ОО	18	8	10	зачет
2.1	Разработка школьной программы управления качеством образования на основе результатов самооценки	6	4	2	
2.2	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных результатов. Объекты оценивания образовательных результатов в деятельности школы. Система оценивания образовательных результатов учащихся. Формы представления результатов образовательной деятельности (аутентичное	6	2	4	

	оценивание, тестирование, портфолио).				
2.3.	Источники и формы анализа результатов образовательной деятельности. Формы представления результатов образовательной деятельности в программных документах школы (Образовательная программа, Программа развития, Информационный доклад школы)	6	2	4	
3.	Итоговый контроль				
	Итого:	36	16	20	

Название модуля

Самооценка (внутренний аудит) образовательной организации как инструмент государственного-общественного управления в системе образования

Содержание (дидактические единицы)

Обучающие семинары – 6 по 6 ч

Планируемые результаты обучения:

Слушатели, освоившие программу модуля,

- примут участие в диссеминации моделей и инструментария государственного-общественного управления в системе образования на основе использования инструментов самооценки и внутренних аудитов работы ОУ, в которые включены все участники образовательного процесса;

- получат возможность ознакомиться с универсальными моделями управления качеством как инструментария государственного - общественного управления в системе образования и проектирования на этой основе внутришкольных систем (моделей) управления качеством;

- усовершенствуют навыки анализа и оптимизации локальных актов для обеспечения эффективного развития ОУ на основе итогов самооценки и аудита в соответствии с требованиями стандартов ISO.

По результатам обучения слушатель должен:

1. Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- участвовать в реализации задач инновационной образовательной политики и решении задач ГОУО;
- применять современные методики и образовательные технологии (в т. ч. дистанционные) в сфере самооценки (внутреннего аудита) образовательной организации как инструмента государственного-общественного управления в системе образования;
- участвовать в проектировании и организации образовательной среды системы образования (в т. ч. информационной);
- адаптировать и применять результаты научных исследований, профессиональные компетенции при работе в новой специфической области – общественно профессиональная оценка и экспертиза качества образования, эффективности деятельности образовательных организаций, их сотрудников и руководителей;
- проводить предварительный анализ потребностей рынка в программах дополнительного профессионального образования;

- проектировать новое учебное содержание, проектировать, разрабатывать и реализовывать новые виды учебно-методических комплексов (в т. ч. электронных) и образовательных программ, осуществлять педагогическое конструирование индивидуальных образовательных маршрутов слушателей.

2. владеть:

- приемами, стратегиями современных образовательных технологий с учетом специфики дополнительного профессионального образования;
- технологиями оценки эффективности деятельности образовательной организации (мониторинг результатов образовательной деятельности, оценка качества, оценка эффективности систем управления) и социального партнерства в образовании;
- умениями и навыками конструирования образовательной среды (в т. ч. информационной) в сфере самооценки (внутреннего аудита) образовательной организации как инструмента государственно-общественного управления в системе образования;

3. уметь:

- проектировать новые модели самооценки (внутреннего аудита) образовательной организации как инструмента государственно-общественного управления в системе образования;
- выбирать образовательные технологии с учетом специфики модели самооценки (внутреннего аудита) образовательной организации, в которой работает преподаватель, индивидуального стиля педагогической деятельности, а также с учетом возраста, уровня образования и подготовленности слушателей (их социально-профессионального опыта и индивидуально-психологических особенностей познавательной деятельности);
- выстраивать свою систему обучения с использованием различных образовательных технологий в рамках дополнительного профессионального образования.

4. знать:

- основные нормативные документы и финансово-экономические основы, регламентирующие самооценку (внутренний аудит) образовательной организации как инструмент государственно-общественного управления в системе образования;
- разнообразие, особенности, характеристики и условия реализации самооценки (внутреннего аудита) образовательной организации как инструмента государственно-общественного управления в системе образования;

Текущий контроль

- 2 зачетные работы на модуль 36 часов

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля:

- оценка полноты изложения материалы по системе зачтено /не зачтено в формах групповой дискуссии, тестах, представления собственных разработок по модулю

Основные показатели оценки:

- полнота знаний по модулю, владение терминологией, активность в обсуждении, своевременность выполнения задания для самостоятельной работы

Примеры оценочных материалов:

зачетная работа №1 «Основные процессы ОУ и распределение ответственности за них»

(наименование ОУ, район и город)

»

№	Процесс	Подпроцессы	Документац ия	Ответств енный
Основные процессы				
I	Деятельность руководства по управлению качеством образования			
I.1.1	I.1. Стратегическое планирование деятельности ОУ	Разработка годового плана		
I.1.2		Разработка плана по основной и средней ступеням обучения		
I.1.3		Разработка плана по дополнительному образованию		
I.1.4		Разработка плана внеурочной работы		
I.1.5		Планирование физической, психолого-социальной и медицинской работы		
I.1.6		Планирование внешних мероприятий		
I.1.7		Планирование потребности в персонале		
I.1.8		Планирование инфраструктуры и производственной среды, материально-технического обеспечения		
I.1.9				
I.2.1	I.2. Планирование и развитие системы менеджмента качества (СМК)	Анализ СМК со стороны руководства		
I.2.2		Разработка политики и целей по качеству		
I.2.3		Разработка структуры СМК		
I.2.4		Разработка плана внутренних аудитов		
I.2.5		Планирование подготовки кадров по СМК		
I.2.6		Планирование сертификации, премий по качеству и т.п.		
I.3.1	I.3. Распределение ответственности и полномочий	Оптимизация организационной структуры		
I.3.2		Оптимизация сфер деятельности отделов и служб и функционала сотрудников		
I.3.3		Разработка и обновление должностных и рабочих инструкций		
I.3.4		Реализация кадровой политики		
I.3.5		Реализация системы мотивации персонала		
	I.4. Лицензирование, аккредитация и сертификация			
II	Основные процессы образовательной деятельности школы			
	II.1. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда			
	II.2. Проектирование и разработка образовательных программ			
II.3.1	II.3 Реализация общеобразовательных программ	Прием/перевод детей на начальной ступени (1-4 классы)		
II.3.2		Реализация программ начального общего образования		
II.3.3		Реализация дополнительных программ для учащихся начальной ступени обучения		

II.3.4		Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся начальной ступени обучения		
II.3.5		Реализация здоровьесберегающих технологий на начальной ступени обучения		
II.3.6		Прием/перевод детей на основной ступени (5-9 классы)		
II.3.7		Реализация программ основного общего образования		
II.3.8		Реализация дополнительных программ для учащихся основной ступени обучения		
II.3.9		Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся основной ступени обучения		
II.3.10		Реализация здоровьесберегающих технологий на основной ступени обучения		
II.3.11		Прием/перевод детей на среднюю ступень обучения (10-11 классы)		
II.3.12		Реализация программ образования для старшеклассников		
II.3.13		Реализация дополнительных программ для старшеклассников		
II.3.14		Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для старшеклассников		
II.3.15		Реализация здоровьесберегающих технологий на средней ступени обучения		
II.3.16		Организация итоговой аттестации учащихся по ступеням		
II.4.1	II.4. Воспитательная и внеурочная работа с учащимися	Воспитательная работа на начальной ступени обучения		
II.4.2		Воспитательная работа на основной ступени обучения		
II.4.3		Воспитательная работа на третьей ступени обучения		
II.5.1	II.5. Проектирование и реализация программ дополнительного образования	Реализация программ дополнительного образования детей (ОДОД)		
II.5.2		Реализация программ дополнительного образования к общему		
II.6.1	II.6. Методическая и инновационная деятельность	Методическая поддержка реализации образовательных программ		
II.6.2		Организация внешнего представления и участие в проектах и программах различного уровня		
II.6.3		Организация обучения сотрудников		
III.	Вспомогательные процессы			
	III.1. Бухгалтерско-финансовое обеспечение реализации			

	образовательных программ			
	III.2. Кадровое обеспечение			
	III.3. Закупки и взаимодействие с поставщиками, подрядчиками и др.			
	III.4. Издательская деятельность			
	III.5. Взаимодействие ОУ со СМИ			
	III.6. Библиотечное и информационное обслуживание			
	III.7. Управление инфраструктурой ОУ			
	III.8. Обеспечение безопасности			
	III.9. Социальная поддержка учащихся и сотрудников			
III.10.1	III.10. Обеспечение здоровьесберегающей среды	Медицинское сопровождение обучающихся		
III.10.2		Спортивно-оздоровительная деятельность обучающихся		
III.10.3		Организация питания учащихся		
III.10.4		Психологическое сопровождение учащихся		
IV.	Процессы СМК			
	IV.1. Внутренние аудиты			
	IV.2. Сбор данных по функционированию СМК			
	IV.3. Управление документацией			
	IV.4. Управление записями			
	IV.5. Управление несоответствиями			
	IV.6. Улучшения СМК			
	IV.7. Аутсорсинговые процессы			

Работу выполнил: _____

Ф.И.О.

Дата выполнения: _____ 20__ года

Зачетная работа №2

Опросный лист для проведения самооценки деятельности образовательного учреждения

Область оценки № 1: Деятельность администрации (руководство)

Вопросы, на которые следует ответить:

-Как администрация) образовательного учреждения совместно с педагогическим коллективом видит перспективы деятельности школы, согласовывает цели и ценности и способствует их достижению?

- Как члены администрации лично участвуют в развитии системы управления школой?

- Насколько эффективно выполняются функции управления на практике?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

1а. Деятельность администрации по разработке и реализации стратегии развития образовательного учреждения

	1	2	3	4	5	6
1.а.1. Администрация разъясняет и уточняет ценности и миссию ОУ						
1.а.2. Коллектив образовательного учреждения включен в работу по планированию и анализу результатов деятельности школы						
1.а.3. Администрация разъясняет цели, в том числе и стратегические, деятельности ОУ						
1.а.4. При разработке программы развития учитывается мнение и предложения сотрудников ОУ						
1.а.5. Руководство школы организует работу по разработке и реализации программы развития школы						

1б. Администрация постоянно совершенствует свою деятельность и деятельность школы

	1	2	3	4	5	6
1.б.1. Администрация систематически оценивает деятельность образовательного учреждения						
1.б.2. Внутришкольный контроль направлен на совершенствование деятельности ОУ						
1.б.3. В школе осуществляется управление по результатам						
1.б.4. Администрация систематически оценивает результаты своей работы						
1.б.5. Администрация систематически проводит работу по повышению результативности и эффективности деятельности ОУ						
1.б.6. Все члены администрации систематически повышают свою квалификацию						

1с. Администрация поддерживает контакты с заказчиками на образование

	1	2	3	4	5	6
1.с.1. Администрация школы активно и эффективно сотрудничает с родителями						

1.с.2. Администрация школы активно и эффективно сотрудничает с организациями-партнерами.						
--	--	--	--	--	--	--

1d. Руководство персоналом образовательного учреждения

	1	2	3	4	5	6
1d.1. В школе есть сложившаяся система внутришкольной организации						
1.d.2. Обязанности и полномочия субъектов внутришкольной организации определены в соответствии с целесообразностью организации деятельности образовательного учреждения						
1.d.3. Администрация создает условия, позволяющие реализовать и приумножить личные, профессиональные и творческие возможности членов коллектива, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.						
1.d.4. Администрация школы находится в постоянном контакте с трудовым коллективом						

Область оценки №2: Стратегия развития образовательного учреждения

Вопросы, на которые следует ответить:

- Каким образом осуществляется планирование работы образовательного учреждения?
- Каким образом разрабатывается и реализуется стратегия развития ОУ?
- Каким образом обеспечивается решение актуальных для школы проблем?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

2.a. Перспективное планирование деятельности образовательного учреждения

	1	2	3	4	5	6
2.a.1. При планировании деятельности ОУ учитываются цели и принципы государственной политики в области образования (федеральный, региональный, районный уровни)						
2.a.2. При разработке стратегии развития ОУ используются его сильные и слабые стороны						
2.a.3. Анализ (корректировка, планирование) деятельности школы осуществляются с учетом мнения всех участников образовательного процесса						
2.a.4. При разработке перспективных планов ОУ учитывается социальный заказ к ОУ						

2.b. Реализация стратегии развития образовательного учреждения

	1	2	3	4	5	6
2.b.1. Итоги реализации стратегии развития подводятся ежегодно						
2.b.2. Участники образовательного процесса регулярно оценивают возможности реализации, актуальность и результативность программы развития						

2.б.3. В школе разработаны в письменном виде и используются общие положения и правила, помогающие в достижении поставленных задач, направленных на развитие ОУ						
2.б.4. Организация работы школьного коллектива в рамках реализации программы развития обеспечивает эффективное решение поставленных задач						
2.б.5. Совершенствование деятельности и годовые планы работы основываются на данных, полученных в результате оценки и анализа работы школы						

Область оценки № 3: Работа с коллективом образовательного учреждения

Вопросы, на которые следует ответить:

- Как в образовательном учреждении осуществляется руководство персоналом?
- Каким образом происходит его развитие?
- Как используются опыт и знания сотрудников для совершенствования деятельности ОУ?
- Как управление персоналом способствует реализации стратегии деятельности и эффективности работы школы?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

3.а. Планирование кадровых ресурсов.

	1	2	3	4	5	6
3.а.1. Планирование штатного расписания школы основано на актуальных потребностях школы и связано с идеями, принципами и стратегией деятельности ОУ						
3.а.2. В школе разработана долгосрочная кадровая политика						
3.а.3. В ОУ существует перспективная программа повышения квалификации персонала						

3.б. Признание и поддержка роста профессионализма персонала.

	1	2	3	4	5	6
3.б.1. Администрация поддерживает желание персонала повышать свою квалификацию (можно развести: курсы повышения квалификации, конкурсы, семинары и др.)						
3.б.2. Администрация регулярно контролирует качество работы сотрудников						
3.б.3. Администрация поддерживает инициативы сотрудников, направленные на совершенствование деятельности ОУ						
3.б.4. В ОУ существует внутрифирменная система повышения квалификации						

3.с. Мотивация и стимулирование профессионального роста персонала.

	1	2	3	4	5	6
3.с.1. Знания, полученные работниками в процессе обучения вне школы, активно распространяются в коллективе.						

3.с.2. Деятельность и профессионализм работников оценивается по совместно выработанным критериям с помощью методов, одобренных всем коллективом						
3.с.3. Администрация стимулирует использование ИТ в работе персонала.						
3.с.4. Администрация поощряет и стимулирует активность сотрудников, их участие в различных проектах как внутри школы, так и вне ее.						
3.с.5. В ОУ создана эффективная система стимулирования персонала						

3.d. Забота о благосостоянии и здоровье коллектива образовательного учреждения, общественное признание его достижений.

	1	2	3	4	5	6
3.d.1. В ОУ созданы безопасные и комфортные условия работы персонала						
3.d.2. В школе созданы условия, обеспечивающие сохранение психического и физического здоровья коллектива						
3. d.3 В ОУ существует корпоративная культура						
3.d.3. Администрация способствует получению общественного признания результатов работы коллектива						

3.e. Организация информационных потоков в школе и управление ими.

	1	2	3	4	5	6
3.e.1. Администрация проверяет достоверность и правовую обоснованность используемой информации						
3.e.2. Школа предоставляет достоверную информацию о своей деятельности органам управления и социальным партнерам						
3.e.3. Администрация разрабатывает способы и методы организации информационных потоков						
3.e.4. Персонал имеет доступ ко всей необходимой информации (программно-методической, финансово-хозяйственной и т.д)						
3.e.5. Персонал осваивает и применяет ИТ в своей деятельности.						
3.e.6. Коллектив регулярно оценивает эффективность распространения информации в школе.						
3.e.7. Организация информационных потоков способствует повышению эффективности и результативности деятельности ОУ						

Область оценки № 4: Партнерство и ресурсное обеспечение деятельности образовательного учреждения

Вопросы, на которые следует ответить:

- Как в образовательном учреждении организована работа с социальными партнерами?
- Как партнерство помогает получить дополнительные ресурсы?

- Насколько целесообразно эти ресурсы используются?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

4а. Работа с родителями и социальными партнерами школы

	1	2	3	4	5	6
4.а.1. В школе проводится с родителями и лицами, их заменяющими.						
4.а.2. В школе осуществляется сотрудничество с социальными партнерами						
4.а.3. ОУ привлекает социальных партнеров к оценке деятельности школы.						
4.а.4. В школе есть мероприятия по привлечению дополнительных ресурсов (дополнительные платные услуги, гранты, конкурсы, спонсорство и т.д.)						

4.б. Плановость и эффективность использования ресурсов.

	1	2	3	4	5	6
4. б. 1. Бюджетные средства используются планомерно, эффективно и целесообразно.						
4.б.2. В школе экономно и эффективно расходуются различные виды ресурсов (кадровые, материальные, информационные и др.)						
4.б.3. Помещения школы и другие ресурсы используются по назначению.						

4.с. Бережное отношение к школьным ресурсам (здание, оборудование, оснащение).

	1	2	3	4	5	6
4.с.1. Налажена эффективная деятельность столовой (библиотеки, медкабинета и др.)						
4.с.2. Налажена эффективная работа обслуживающего персонала						
4.с.3. Школа бережно относится к окружающей среде						
4.с.4. В школе осуществляется работа по улучшению ресурсного обеспечения						
4.с.5. Оборудование систематически модернизируется						

Область оценки № 5: Основные процессы

Вопрос, на который следует ответить:

- Как в школе организовано планирование и руководство образовательным процессом? (Все процессы рассматриваются как цепочка следующих друг за другом этапов, как связанная между собой совокупность, направленная на достижение образовательных целей).

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

5.а. Систематически осуществляется планирование и руководство образовательной деятельностью.

	1	2	3	4	5	6

5.a.1. В процессе планирования образовательной деятельности (разработке учебных программ, образовательной программы, годового плана работы) участвуют как отдельные группы, так и весь педагогический коллектив						
5.a.2. Процесс планирования работы школы оформлен наглядно (календарь на год и др.).						
5.a.3. Повседневная работа (образовательный процесс) школы хорошо организована и эффективна						
5.a.4. Образовательный процесс строится на основе утвержденных учебных программ, с учетом инновационных требований и индивидуальных потребностей учащихся.						

5.b. Образовательный процесс

	1	2	3	4	5	6
5.b.1. Образовательный процесс осуществляется с соблюдением всех требований нормативно-правового обеспечения						
5.b.2. Образовательная программа постоянно совершенствуется						
5.b.3. Соблюдается преемственность в образовательном процессе между ступенями обучения (между урочной и внеурочной деятельностью)						
5.b.4. Существует социально-психологическое сопровождение образовательного процесса						
5.b.5. Образовательный процесс планируется и осуществляется с учетом социального заказа						
5.b.6. В ОУ проводится мониторинг результатов образовательного процесса						

5.c. Совершенствование деятельности на основе социального заказа к образовательному учреждению

	1	2	3	4	5	6
5.c.1. Потребности и ожидания учащихся и их родителей учитываются в деятельности ОУ, в соответствии с ними совершенствуется деятельность школы						
5.c.2. Для оценки деятельности ОУ систематически используется самооценка						
5.c.3. Школа ежегодно представляет общественности и всем заинтересованным лицам информационный доклад о своей работе						

Область оценки №6: Результаты, связанные с оценкой деятельности школы учащимися и их родителями

Вопрос, на который следует ответить:

- Насколько результаты деятельности образовательного учреждения соответствуют социальному заказу?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

6.a. Оценка учащимися, их родителями и другими социальными партнерами о деятельности школы

	1	2	3	4	5	6

6.a.1. Оценка родителей/опекунов деятельности ОУ						
6.a.2. Оценка учащихся и выпускников деятельности ОУ						
6.a.3. Оценка учредителей и партнеров о деятельности ОУ						
6.a.4. Результаты независимой экспертизы						

6.b. Общественная оценка как условие развития школы

	1	2	3	4	5	6
6.b.1. Результаты анализа оценки деятельности ОУ как основа для совершенствования деятельности школы						
6.b.2. Изменения, произошедшие по результатам общественной оценки						
6.b.3. Общественная оценка наличия позитивных изменений в деятельности ОУ						

Область оценки №7: Результаты педагогического коллектива

Вопросы, на которые следует ответить:

- Какие результаты достигнуты в работе с персоналом?
- Каким образом их можно подтвердить?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

7.a. В школе используются следующие критерии, по которым оцениваются результаты работы администрации и педагогического коллектива:

	1	2	3	4	5	6
7.a.1. Стабильность коллектива						
7.a.2. Повышение квалификации и профессиональный рост						
7.a.3. Микроклимат в коллективе						
7.a.4. Наличие действующей системы поощрения						

7.b. Совершенствование деятельности образовательного учреждения на основе результатов опроса педагогического коллектива

	1	2	3	4	5	6
7.b.1. Систематически используется самооценка педагогического коллектива						
7.b.2. Результаты оценки деятельности школы разными группами персонала сравниваются и анализируются						
7.b.3. В школе есть позитивные изменения, связанные с учетом мнений педагогического коллектива						

Область оценки №8: Результаты, связанные с социальной деятельностью школы

Вопрос, на который следует ответить:

- Каких социально значимых результатов достигла школа на местном, региональном, федеральном уровнях и какое влияние они оказывают на ее деятельность?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки

8.a. Общественное мнение о деятельности школы

	1	2	3	4	5	6
8.a.1. Школа активно участвует в социально-значимой деятельности						

8.a.2. Школа является инициатором социально-значимых акций						
8.a.3. Отзывы о социально значимой деятельности школы						

8.b. Школа использует полученные результаты для совершенствования своей деятельности.

	1	2	3	4	5	6
8.b.1. В школе есть позитивные изменения, связанные с признанием социальной значимости ее деятельности.						
8.b.2. Положительный опыт других ОУ изучается и используется персоналом школы						

Область оценки №9: Результаты образовательной деятельности школы
Вопрос, на который следует ответить:
Каковы показатели результативной работы школы, и каким образом их можно подтвердить?

Область оценки и входящие в неё конкретные объекты оценки
9.a. Школа использует для оценки своей деятельности показатели, соответствующие специфике решаемых ею образовательных задач в следующих областях:

- учебные результаты и достижения учащихся в различных сферах деятельности;
- психическое и физическое состояние учащихся;
- уровень толерантности в школьном коллективе, готовность к сотрудничеству.

	1	2	3	4	5	6
9.a.1. В школе определены конкретные показатели положительной динамики ее развития.						

9.b. Основные показатели деятельности школы учитываются и результаты используются для повышения эффективности ее работы.

	1	2	3	4	5	6
9.b.1. Реализация образовательной программы (набор показателей)						
9.b.2. Оценка качества образования (по разным направлениям)						
9.b.3. Оценка созданных в ОУ условий						
9.b.3. Оценка эффективности использования ресурсов						

Примечание: по данной области каждый критерию необходимо представить как набор отдельных позиций, например, оценка созданных условий включает в себя: безопасность, комфортность, валеологические условия и др.

Работу выполнил: _____ (_____)

Ф.И.О.

Дата: _____ 20 ____ года

Организационно-педагогические условия:

Виды учебных занятий и применяемые *педагогические технологии* обучения взрослых:

Технология групповой работы, тренинги,
технология тьюторского сопровождения,
технология учебной дискуссии

УМК по каждому из модулей (то, чем слушатели обеспечиваются в ходе обучения)

- Рабочая тетрадь слушателя
- Комплект учебных материалов на электронном носителе (презентации к занятиям, учебные пособия, учебные задания).
- Электронные ресурсы в Интернет.

1. Материальные ресурсы (требования к оснащению аудитории):

1 аудитория, вмещающая 25 слушателей, в которой созданы условия для организации групповой работы (столы и стулья расставляются в соответствии с особенностями занятия), оснащенная доской, мультимедийным проектором, проекционным экраном, компьютеры для работы слушателей, выход в Internet

Рекомендуемая литература для самостоятельного чтения

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52614.2-2006. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. – М.: Росстандарт, 2007.
2. ГОСТ Р ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
3. К обществам знания: Всемирный доклад. - Париж: ЮНЕСКО, 2005.
4. Алешин Б.С., Александровская Л.Н., Круглое В.И., Шолом А.М. Философские и социальные аспекты качества. - М.: Логос. 2004
5. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильно высокого качества обучения в школах. // Вопросы образования. – 2008. - № 3. – С.7-60.
6. Башарина Л.А., Гришина И.В. Организационные технологии в управлении школой – СПб: КАРО, 2003 – 144с.
7. Васильченко Л.В., Гришина И.В. Профессиональная компетентность руководителя школы. – Х.: Вид.группа «Основа», 2006. – 224с.
8. Гришина И.В. Профессиональная компетентность руководителя школы как объект исследования: Монография. – СПб.: СПб ГУПМ, 2002. – 232с.
9. Информационный доклад школы: Методическое пособие для руководителей учреждений общего образования /под общей редакцией И.В. Гришиной. – СПб: КАРО, 2007 – 304с.
10. Деминг Э. Лекция перед японскими менеджерами в 1950 г. // Методы менеджмента качества. – 2000. - №1.
11. Джордж С., Ваймерскирх А. Всеобщее управление качеством. М.: Виктория плюс, 2002.
12. Гришина И.В., Конасова Н.Ю., Курцева Е.Г. Процедуры оценивания работы школы, деятельности ученика и учителя. - СПб.: КАРО, 2007. – 224 с.
13. Гришина И.В., Волков В.Н., Курцева Е.Г. Самооценка общеобразовательного учреждения по критериям модели Total Quality Management как новый ресурс управления. / Академический вестник СПб АППО, выпуск 2 (7), 2009. – С.28-40
14. Гришина И.В., Волков В.Н. Самооценка ООУ по критериям модели TQM как новый ресурс управления. // Управління школою. Научно-методический журнал для руководителей школ. – 2009. - №33 (261). - С.2-13

15. Гришина И.В., Волков В.Н., Курцева Е.Г. Самооценка школы. // Народное образование. - 2010. - №6. - С.105-112
16. Волков В.Н. Подготовка школы к сертификации. // Народное образование. - 2011. - №6. - С.134-139
17. Волков В.Н. Подготовка образовательного учреждения к сертификации ИСО 9001 (из опыта работы ГОУ СОШ №619 Санкт-Петербурга). // Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. – 2011. - №05. - С.35-43
18. Гришина И.В., Волков В.Н. Самооценка ООУ по критериям модели TQM как новый ресурс управления. // Все для администратора школы. Научно-методический журнал. – 2011. - Пилотный выпуск. - С.7-15
19. Гришина И.В., Волков В.Н., Эмануэль А.В. Важность и значимость для школ сертификации по ИСО. // Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. – 2011. - №07. - С.55-62
20. Кособок М.А. Практика применения в школе стандартов ИСО. Работа руководителя становится эффективнее. / Первое сентября. Управление школой. – 2012. - №2. - С.42-44
21. Волков В.Н. Анализ стратегических управленческих решений по внедрению в образовательных учреждениях моделей, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. / Государственно-общественное управление образованием как ресурс модернизации образовательных систем. / под общ. ред. И.В. Гришиной - СПб.: СПб АППО, 2013. - С.17-28
22. Гришина И.В., Конасова Н.Ю. Государственно - общественная оценка как инструмент социально-педагогического партнерства в решении проблем модернизации образовательных систем. / Государственно-общественное управление образованием как ресурс модернизации образовательных систем. / под общ. ред. И.В. Гришиной - СПб.: СПб АППО, 2013. - С.29-38.
23. Конасова Н.Ю. Общественная экспертиза качества школьного образования. Монография – СПб.: КАРО, 2009. – 220 с.
24. Образовательные ресурсы Internet
 1. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»
 2. <http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
 3. <http://mon.gov.ru/dok/akt/6591> - НОИ «Наша новая школа»
 4. <http://2020strategy.ru/g8> - Стратегия долгосрочного социально-экономического развития России на период до 2020 года (группа №8 «Новая школа»)
 5. <http://www.kpmo.ru> – электронный мониторинг «Наша новая школа»
 6. <http://www.petersburgedu.ru> - портал «Петербургское образование»
 7. <http://www.subcontract.ru/Conf2003/Disk/sb3/adler.htm> - Адлер Ю.П. Восемь принципов, которые меняют мир
 8. <http://www.oecd.org> - Education at a Glance 2002-2010: OECD Indicators («Взгляд на образование: показатели ОЭСР», резюме на русском языке).